

# 因私证件领取及归还工作流程

## 一、持因私证件公务访问

按照国际处相关规定办理出访任务批件



本人携带持因私证件公务访问的书面申请



国际处审核个人书面申请



到组织部办理因私证件领取手续

{ 组织部部长审核  
{ 分管校领导审批



领取



回国后 10 日内将因私证件交组织部保管

## 二、处级干部领取因私出国（境）证件流程

填写《西北农林科技大学处级领导人员因私出国（境）审批表》

（国际处网站下载）



《审批表》经各相关部门审批同意后报国际处



国际处报学校审批



个人携带学校审批同意的《审批表》复印件  
到组织部办理因私证件领取手续

{ 组织部审核  
  分管校领导审批



领取



回国后 10 日内将因私证件交回组织部保管